



Comune di Campochiaro
Provincia di Campobasso

86020 - Piazza Madonna delle Grazie, 4
cod. fiscale 80004310704 - p. I.V.A. 001 7872 070 2
tel. 0874.789131 - fax 0874.789270
Email: comune.campochiaro@virgilio.it
Pec: comune.campochiarocb@legalmail.it
PeC: comune.campochiaro@cert.regione.molise.it

Prot. n. 4179/I-08 (da citare nella risposta)

¹Alle organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. del comparto regioni e autonomie locali

²Alla rappresentanza sindacale unitaria del Comune di Campochiaro

³Alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti

Alle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore degli enti locali e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Campochiaro

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del Codice di comportamento del Comune di Campochiaro.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

¹ Le linee guida (delibera CIVIT-ANAC n. 75/2013, paragrafo *Procedura*) prevedono:

“... ciascuna amministrazione definisce il proprio codice di comportamento ‘con procedura aperta alla partecipazione’. Con tale espressione si vuole intendere che l’adozione dei codici, nonché il loro aggiornamento periodico, dovrà avvenire con il coinvolgimento degli stakeholder, la cui identificazione può variare a seconda delle peculiarità di ogni singola amministrazione. In via generale, il coinvolgimento dovrà riguardare, oltre alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all’interno dell’amministrazione o dell’ente, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dalla specifica amministrazione. A tale scopo, l’amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato. A tal fine, è utile che sia pubblicata una prima bozza di codice, con invito a presentare proposte e integrazioni, predisponendo anche un modulo idoneo alla raccolta delle osservazioni. Di tali proposte l’amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento al codice, indicando altresì le modalità e i soggetti coinvolti nella procedura e sottoponendo tali dati alla massima trasparenza”.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, l’ente dovrà valutare la latitudine degli stakeholder da coinvolgere; pertanto, quella contenuta nel presente schema è una mera indicazione.

² Le rappresentanze sindacali unitarie non sono espressamente contemplate quali stakeholder di generale coinvolgimento (vedasi nota 1). In coerenza con l’indicazione di nota 1 (estensione a tutte le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL di comparto) e qualora condivisa, appare più che logico estendere la partecipazione anche a detto organismo, presente nell’ente e sicuramente interessato al procedimento.

³ Consultabili al seguente link: <http://www.tuttoconsumatori.org/ecm/web/cncu/online/home/cncu/le-associazioni/overview>

RICHIAMATO l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica;

DATO ATTO che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Considerato che, con delibera n. 75/2013 del 24 ottobre 2013, la CiVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione ha dettato le linee-guida per la predisposizione dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

RENDE NOTO che

1. è stata predisposta la bozza di "Codice di comportamento del Comune di Campochiaro";
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono invitati i soggetti in indirizzo, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata;
3. al presente avviso è allegato il modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione
4. sul sito internet del Comune di Campochiaro, alla pagina www.campochiaro.gov.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al presente avviso, sono disponibili:
 - bozza di Codice di comportamento del Comune di Campochiaro;
 - Codice di comportamento generale (d.p.r. 62/2013);
 - delibera CiVIT-ANAC n. 75/2013, contenente le linee-guida;

INVITA

i soggetti in indirizzo a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di "Codice di comportamento del Comune di Campochiaro" secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione, dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del 05 gennaio 2014

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.campochiarocb@legalmail.it ;
- posta elettronica, all'indirizzo comune.campochiaro@virgilio.it ;
- telefax al numero 0874.789270;
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in Piazza Madonna delle Grazie, 4;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campochiaro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- trattati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dipendenti dell'Area Amministrativa, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) **titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campochiaro, con sede in Campochiaro alla Piazza Madonna delle Grazie, n. 4. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale – Dott. Domenico CERQUA – 0874.789131 - comune.campochiaro@virgilio.it

Campochiaro, 24 dicembre 2013

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

F.to Il Segretario Comunale
(Dott. Domenico CERQUA)

**Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione del Comune di Campochiaro
Piazza Madonna delle Grazie, n. 4
86027 – CAMPOCHIARO (CB)**

posta elettronica certificata

_____ **posta elettronica**

_____ **telefax** _____

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di Campochiaro. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

in rappresentanza della⁴ _____

denominata _____

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro⁵ _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. ____

telefono n° _____ fax n° _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dalla CIVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Campochiaro

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

(firma per esteso e leggibile)

⁴ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

⁵ Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [[Modifica](#)] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [[Testo da aggiungere](#)] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [[Testo da eliminare](#)] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [[Testo da eliminare](#)].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [[Integrazione](#)] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [[Testo da aggiungere](#)] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [[Riferimenti a norme o documenti specifici](#)] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CiVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	

ria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	